

Schrijfwijzer ouderbrieven en nieuws

Het Voorbeeldcollege, team communicatie · schooljaar 2026-2027 · fictief oefendocument bij de Dify-handleidingen

1. Voor wie we schrijven

Onze ouders zijn druk, lezen op hun telefoon en hebben niet allemaal Nederlands als eerste taal. Een brief van school moet in één keer duidelijk zijn: wat is er, wat betekent het voor mijn kind, en wat moet ik doen. Wie na het lezen nog moet bellen om het te begrijpen, heeft een slechte brief gekregen.

2. Taalniveau en toon

We schrijven op taalniveau B1: korte zinnen (gemiddeld twaalf woorden), gewone woorden, één onderwerp per alinea. Actief, niet lijdend: "De mentor belt u", niet "U wordt door de mentor gebeld". Vriendelijk en direct, zonder omhaal. Geen uitroepetekens, geen hoofdletters om iets te benadrukken.

Ouders spreken we aan met **u**. Leerlingen noemen we bij voornaam of "uw kind"; in nieuws op de website "leerlingen", nooit "kids". Medewerkers spreken we aan met **je**.

Liever niet	Wel
middels, ten behoeve van, inzake, omtrent	met, voor, over
faciliteren	regelen, mogelijk maken
onderwijsprofessional, onderwijsgevende	docent, leerkracht
traject, proces	aanpak, plan, periode
in het kader van	voor, omdat
u dient, u wordt verzocht	wilt u, graag
d.m.v., i.v.m., z.s.m., t.a.v.	voluit schrijven

3. Opbouw van een ouderbrief

1. **Onderwerpregel** die zegt waar het over gaat, maximaal acht woorden. Niet "Belangrijke informatie", wel "Ouderavond klas 2 op 8 oktober".
2. **Eerste alinea:** wat, wanneer, voor wie. In twee of drie zinnen.
3. **Wat het voor u betekent:** wat verandert er, wat moet u doen, voor wanneer. Elke actie op een eigen regel, met datum.

4. **Afsluiting:** bij wie kunt u terecht met vragen, met naam en e-mailadres of telefoonnummer. Onderteken met naam en functie, niet met "de directie".

Een ouderbrief is maximaal één A4, liefst korter. Bijlagen alleen als het echt niet anders kan; zet de kern altijd in de brief zelf.

4. Nieuws op website, ouderapp en sociale media

Website: maximaal 200 woorden. Kop van maximaal acht woorden, eerste alinea beantwoordt wie, wat, waar, wanneer. Sluit af met een vervolgstap of contactmogelijkheid.

Ouderapp: maximaal 80 woorden, want ouders lezen dit op de telefoon. Eén boodschap, één datum, één actie. Geen inleiding.

Sociale media (Instagram en LinkedIn van de school): maximaal 60 woorden, warm van toon, met de gebeurtenis als aanleiding. Maximaal drie hashtags, waaronder altijd #Voorbeeldcollege. Alleen foto's van leerlingen met toestemming (zie hoofdstuk 5).

5. Namen, foto's en privacy

Leerlingen noemen we in nieuws alleen bij voornaam, en nooit met klas én achternaam samen. Leerlingen komen alleen herkenbaar in beeld met toestemming van de ouders, per schooljaar vastgelegd in het ouderportaal. Zonder toestemming fotograferen we van achteren of met de focus op handen en werk. Cijfers, verzuim en ondersteuning noemen we nooit in groepsberichten; dat gaat altijd in een persoonlijk gesprek.

6. Wie schrijft en wie kijkt na

Mentoren en teamleiders schrijven zelf. Brieven aan een hele afdeling of aan alle ouders gaan eerst langs het team communicatie. Berichten over incidenten, veiligheid of pers gaan altijd via de schoolleiding; zelf niets naar buiten brengen.

7. Contact

Team communicatie Het Voorbeeldcollege: communicatie@voorbeeldcollege.nl, op schooldagen van 8.30 tot 16.00 uur.